

# ମା ଲକ୍ଷ୍ମୀବାଇ ମହାଶକ୍ତି ବୁକ୍ ସ୍ତରୀୟ ମହାସଭା, ଜାମଦା ବୁକ୍

ଚିଠି ନଂ ... ୨୩ ..... । ତାରିଖା ... ୩ ... ୩ ... ୨୦୨୩ .. ।

ମା ଲକ୍ଷ୍ମୀବାଇ ମହାଶକ୍ତି ବୁକ୍ ସ୍ତରୀୟ ମହାସଭା, ଜାମଦା। ସ୍ଥାନ - ବୁକ୍ ମିଶନ ଶକ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ପୋ - ଜାମଦା, ଜିଲ୍ଲା- ମୟୂରଭଞ୍ଜ ପାଇଁ କମ୍ୟୁନିଟି ସପୋର୍ଟ ଷ୍ଟାଫ୍ ପଦବୀରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦବୀ ପାଇଁ ଲକ୍ଷ୍ମୀବାଇ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ଜାମଦା ବୁକ୍‌ର ବଡ଼ବୁକ୍, ପାସନା, ତାଳଗାଁ, ବଡ଼କୁଲେଇବିରା, ହେସଡା, ଜାରକାଶୀ, ମୋରାଣ୍ଡା ଓ ତାରଣା ଜିପିଏଲ୍‌ଏଫ୍/ଜିପି ନିମନ୍ତେ ।

କମ୍ୟୁନିଟି ସପୋର୍ଟ ଷ୍ଟାଫ୍	ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗାଁ ଏବଂ ଜି.ପି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ	ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ସର୍ବନିମ୍ନ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା	ମାସିକ ଦରମା
ସିଆରପି- CM	ବଡ଼ବୁକ୍ ଜି.ପି. ( ବଡ଼ବୁକ୍ ମାଟି ସାହି, ବଡ଼ବୁକ୍ ସ୍କୁଲ ସାହି, ବଡ଼ବୁକ୍ ଶିଖର ସାହି ସାନବୁକ୍, ଚାପଡା, ଚିକିରିଆ ଓ ତୁମାର ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ।	୭		ଦଶମ ପାସ ୩୦୦୦
	ପାସନା ଜି.ପି.(ଭାଗବେତା-୧ , ଭାଗବେତା-୨ , ବଂୀଦୁକୁମା -୧ , ବଂୀଦୁକୁମା-୨ , ପାସନା (ଖାଡ଼ିରାଶୀ ସି.ଏଲ.ଏଫ୍), ତୁମ୍ପୁରିଆ, ହରିଲାବେତା, ହେସେଲପଟା , ଗୁଡୁଟା ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ।	୯		
	ତାଳଗାଁ ଜି.ପି.(ତାଳଗାଁ-୧ , ତାଳଗାଁ-୨ , କାଣ୍ଡସୋର -୧ , କାଣ୍ଡସୋର-୨ , କାନଖା , ମହିଷୁଦର, ରାଧାନଗର, ତୁମାଡିହି, ଲକ୍ଷ୍ମୀପୋସି, (ମୁଗୁଡ଼ି ଓ ବଡ଼ମତଳିଆ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ।	୧୦		
	ବଡ଼କୁଲେଇବିରା ଜି.ପି.(ବୁଡ଼ାମାରା ଓ ଘୁଟୁସାହି, ବଡ଼କୁଲେଇବିରା ଓ ଲିପିଘୁଟୁ, ରଙ୍ଗମାଟିଆ, ଘୁମାଲ, ଗହିରା, ବିଟାଡିହି ଓ ରଘୁନାଥପୁର) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ.	୬		
	ହେସଡା ଜିପି। (ଖଇରପାଳ, ଜଟାପାଣି-୧ , ବାଘିଖମଣ, ଚିତ୍ରଗାଜାର, ଖେଡିଆଡୁକୁରୀ ଓ ଧଳପୁର-୧ ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ।	୬		
	ଜାରକାଶୀ ଜିପି। ( ବାରୁଡିହି ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ.	୧		
	ମୋରାଣ୍ଡା ଜି.ପି.(ମୋରାଣ୍ଡା-୧ ଓ ମୋରାଣ୍ଡା-୨ ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ.	୨		
	ତାରଣା ଜିପି। (ତାରଣା-୩ , ମାନବୀର-୧ , ଗିରିଆ, ଭାଦୁସାହି, ଦୀଘିଆବେତା ଓ କୁଦହୁସା - ୨ ) ସି.ଏଲ.ଏଫ୍/ଗ୍ରାମ..	୬		
ମାଷ୍ଟର ବୁକ୍ କିପର (ଏମବିକେ)	ଜିପିଏଲ୍‌ଏଫ୍/ଜିପି	୧	ଡ୍ଵାଦଶ / +୨ ପାସ	୬୦୦୦
	ପାସନା ଜିପିଏଲ୍‌ଏଫ୍/ଜିପି	୧		
	ତାଳଗାଁ ଜିପିଏଲ୍‌ଏଫ୍/ଜିପି	୧		

**ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ :**

- \* ଜଣେ ମହିଳା ଏବଂ ପୁରୁଷ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
- \* ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ଲେଖିବା ଓ ପଢ଼ିବାର ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- \* ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା / ଭାଷା ସହିତ ଭଲ ଭାବରେ କଥାବାର୍ତ୍ତା କରିପାରୁଥିବେ ।
- \* ବୟସ: ସର୍ବନିମ୍ନ ୧୮ ବର୍ଷ ।
- \* ଅଧିକାଂଶ: ସିଆରପି-cm କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେହି ଗ୍ରାମ/କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସ; ଏମବିକେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମାନ ଜିପି; ବ୍ୟାଙ୍କ ମିତ୍ର ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ସର୍ଭିସ ଏରିଆ ସହିତ ଥିବା ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡ଼ିକ ।

**Semamoni Das**  
**President**  
 Laxmibai Mahashakti S.H.G  
 I.C.D.S. Project, Jamda

**Mamí Soren**  
**Secretary**  
 Maa Laxmibai Mahashakti S.H.G.  
 I.C.D.S. Project, Jamda

ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତ

- 1) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଦବୀ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଓ କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ GPLF/BLF office ରେ ଉପଲବ୍ଧ। ପ୍ରାର୍ଥୀମାନେ [www.mayurbhani.nic.in](http://www.mayurbhani.nic.in) ୱେବସାଇଟରୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଚାକିରି ପ୍ରୋଫାଇଲ ତାରଲୋଡ କରିପାରିବେ।
- 2) ପରିଚୟ, ଯୋଗ୍ୟତା, ଅଭିଜ୍ଞତା ଆଦି ସପକ୍ଷରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ପ୍ରମାଣିତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଚେକ୍ ଲିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ବିଏଲଏଫ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ। ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ।
- 3) ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ, ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା, ଅଭିଜ୍ଞତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମାଜିକ-ଅର୍ଥନୈତିକ ସହ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବର୍ଗ ଆଧାରରେ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ।
- 4) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯଥା। ବୟସ, ଯୋଗ୍ୟତା ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଇତ୍ୟାଦି ବିଜ୍ଞାପନ ନୋଟିସ୍ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ହାସଲ କରିଥିବେ। ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ସଂସ୍ଥାରୁ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- 5) ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ଜାଣିବା ପାଇଁ ମିଥ୍ୟା କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସୂଚନା/ପ୍ରମାଣର ଅଭାବ ଥାଏ, ତେବେ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରାର୍ଥୀତ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯିବ।
- 6) ଆବେଦନକାରୀ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ।
- 7) ବିଏଲଏଫ/ଜିପିଏଲଏଫ/ବିଏଲଏଫ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ବାତିଲ କରିବାର ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ରହିଛି।
- 8) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଏଲଏଫ/ଜିପିଏଲଏଫ/ବିଏଲଏଫ/ସରକାରଙ୍କ ସହିତ ସ୍ଥାୟୀ ଚାକିରି ପାଇଁ ଦାବି କରିବାର ଅଧିକାର ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କର ନାହିଁ।
- 9) ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ୨୨-୦୭-୨୦୨୩ (ଅପରାହ୍ନ ୫ .୩୦)
- ୧୦) ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ସେ ଜଣେ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟା ହୋଇଥିବେ।
- ୧୧) ଆବେଦନ କାରୀ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟା ନା ନାହିଁ ଯା ଉପରେ କୌଣସି ବ୍ଲକ୍ ଉପସ୍ଥିତ କିମ୍ବା ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥିବା ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଆସିଲେ ଉକ୍ତ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଖାତାକୁ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରାଯିବ।
- ୧୨) ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଖାତାରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ହୋଇଥିବା ବୈଠକ ବିବରଣୀରେ ସେ ଜଣେ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟା ହୋଇଥିବେ କିମ୍ବା ତାକୁ କେଉଁ ତାରିଖରୁ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟା ଭାବେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଗଲା ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟଭାବେ ଲେଖା ହୋଇଥିବ । ଉକ୍ତ ଲେଖାକୁ ବାଦ ଦେଲେ ଉକ୍ତ ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟାଙ୍କର ବୈଠକ ବିବରଣୀର ତତ୍ତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉପସ୍ଥାନ ଦସ୍ତଖତକୁ ପ୍ରମାଣ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯେ ସେ ସେହିଦିନଠାରୁ ସେହି ସ୍ତ୍ରୀ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟା ଅଟନ୍ତି।
- ୧୩) ତାରିଖ ଉପରେ ବ୍ଲକ୍ ଉପସ୍ଥିତ ବିବରଣୀ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଲେଖା ହୋଇଥିବ ସେହି ତାରିଖରୁ ତାହା ମାନ୍ୟ ହେଲା ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
- ୧୪) ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ବାହାରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
- ୧୫) ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଯାଞ୍ଚ ସମୟରେ ଯଦି କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ ତାହା ଚୟନ କମିଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ।
- ୧୬) ଆବେଦନ ସମୟରେ ଯେଉଁ ସବୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇଥିବ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ସେହି ସବୁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ମୂଳ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବା ଦସ୍ତାବିଜ୍କୁ ବେଖାଯିବ।

ସଭାପତି/ସମ୍ପାଦକ

*Jemamoni Das*  
President  
Maa Laxmibai Mahashakti S.H.C  
I.C.D.S. Project, Jamda

*Mamri Soren*  
Secretary  
Maa Laxmibai Mahashakti S.H.G.  
I.C.D.S. Project, Jamda

**ANNEXURE-II APPLICATION FORM FOR COMMUNITY SUPPORT STAFF**

Position applied for –

Name of the CLF: \_\_\_\_\_ Name of the GPLF: \_\_\_\_\_

Name of the Bank Branch (Bank Mitra): \_\_\_\_\_ Name of the Block: \_\_\_\_\_

A		Personal Information	
1	Full Name of the Applicant		<i>Paste recent passport size colour photograph</i>
2	Sex		
3	Full Name of Father/ Husband		
4	Full Name of Mother		
5	Date of Birth (DD/MM/YYYY)		
6	Age as on date of issue of notice (in Completed Years)		
7	Social Category (Please tick valid option)	Gen ( ) / SEBC ( ) / SC ( ) / ST ( ) / Minority ( )	
8	Economic Category (Please tick valid option)	Poor ( ) / EPVG ( ) / Ration Card holder ( ) / BPL ( ) / Annual Income less than Rs.60,000/- ( )	
9	Special Category (Please tick valid option)	PwD ( ) / Orphan ( ) / PVTG ( )	
10	Current Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin		
11	Permanent Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin		
12	Telephone/mobile Number (Mandatory)		
13	Alternate telephone/mobile Number (Optional)		
14	Email ID (optional)		

B.	<b>Educational Qualification</b> <i>(Self attested photocopy of Certificates &amp; Mark sheets to be</i>
----	--



<i>attached)</i>							
Sl. No.	Degree/Diploma/ Certificate Course/ Any other	Total Marks	Total Marks secured	% of marks secured	Instituti on/ College/ School	University / Board	Year of Passing
1	10 <sup>th</sup> Class						
2	12 <sup>th</sup> / Intermediate/ +2						
3	Graduation (Specify)/ +3						
4	Post Graduate (Specify)						
<b>Any other qualification, ITI/additional degree, diploma/ degree/ certificate course. If Yes, mention below</b>							
5							
6							
7							
8							

<b>C. Experience</b> <i>(Self attested photocopy of experience certificates and relevant documents to be attached)</i>					
Sl. No.	Area of Experience	Name and address of SHG/ CLF/ GPLF/Department/ Organization/ govt. recognized Institution associated with	PERIOD		Total Period (In Years/ Months)
			From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	
1					
2					
3					
4					

D. Language Proficiency (Put Tick Mark $\checkmark$ in appropriate column)				
Sl. No.	Language	Read	Write	Speak
1	Odia			
2	Hindi			
3	English			
4	Any Other (Specify)			

Documents attached (refer to *Annexure-III* to know type of documents to be attached)

Sl No.	Name of Document attached	Sl No.	Name of Document attached
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

### **Declaration**

*I do hereby, declare that information submitted by me is true to the best of my knowledge. I understand that, in case of false information, my candidature will be rejected at any given point of time and I am also liable for appropriate action.*

Date

Place

Signature

ANNEXURE-III CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

a. Parameter	b.	Self-Attested Documents to be submitted
Address		Resident Certificate/Aadhaar Card/ Voter ID/ Electricity/ Water Bill/ Ration Card
Age		Aadhaar Card/Voter ID/PAN Card/ Driving License/ Ration Card with Photo
Educational Qualification		Birth Certificate/ 10 <sup>th</sup> class certificate/ Mark sheet/ Board Certificate/ Diploma/Degree Certificate/ Post graduate certificate/ Any other qualification certificate from approved recognized institution
Serial Number		Letter from President/Secretary of concerned SHG
Social Category (SC/ST/Minority)		Caste Certificate
Economic Category (Poor/EPVG as per 2011 Census data)		PIP Under OLM as per SECC-2011
Ration card holder		Ration card issued by Competent Authority
BPL		BPL card issued by Competent Authority
Annual Income less than Rs. 60,000/-		Income Certificate issued by Tahasildar
Person with Disability		Disability Certificate from concerned government department
Orphan		Orphan certificate from concerned Tahasildar (staying at home)/ DCPO (staying at child care institution)
WTO		Caste Certificate
Community Cadre in intensive village/ GP under OLM		Letter from concerned CF/ President/Secretary (in case of CRP-CM/ GPI/ F/ President/Secretary in case of MBK/ Bank Mitra, CRP-EP mentioning period for which candidate is/was engaged in intensive village GP under OLM
CRP for mobilization round/ Senior CRP under OLM		Letter Certificate from BMMU/DMMU/SMMU, OLM mentioning the period of engagement